

नियमित/पुनः उपस्थित होने वाले छात्रों की ऑनलाइन परीक्षा के लिए निर्देश

- उम्मीदवार अपना नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकाएगा और प्रवेश पत्र पर अपना हस्ताक्षर करेगा।
- उम्मीदवार अपना पेपर पूरा करेगा और एक स्कैनर या मोबाइल ऐप जैसे माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस लेंस/एडोब/कागज़ स्कैनर इत्यादि का उपयोग करके पीडीएफ फाइल तैयार करेगा। वह यह सुनिश्चित करेगा कि लिखित सामग्री स्पष्ट रूप से दिखाई दे रही है।
- पीडीएफ फाइल का आकार 30 एमबी से अधिक नहीं होना चाहिए।
- फ़ाइल का नाम उसके विश्वविद्यालय रोल नंबर_प्रश्न पत्र कोड के रूप में होना चाहिए (उदाहरण के लिए, 123456_1156)।
- पीडीएफ का पहला पेज उनका एडमिट कार्ड होना चाहिए।
- उम्मीदवार कॉलेज की वेबसाइट (www.aryapgccollege.ac.in) से प्रश्न पत्र डाउनलोड करेंगे।
- उम्मीदवार कॉलेज की वेबसाइट से उत्तर पुस्तिका का प्रोफार्मा डाउनलोड कर सकते हैं।
- छात्र क्रमांक के अनुसार प्रश्नों का प्रयास करेगा और प्रश्न संख्या लिखेगा। पृष्ठ के केंद्र में ताकि प्रश्न संख्या का प्रयास स्पष्ट रूप से दिखाई दे। उम्मीदवार उत्तर-पुस्तिका पर पृष्ठ संख्या भी अंकित करेगा। उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ पर, वह विवरण भरेगा
- उम्मीदवार सबसे ऊपर विश्वविद्यालय रोल नंबर और प्रश्न पत्र कोड लिखेंगे और उत्तर पत्रक के प्रत्येक पृष्ठ के निचले दाएं कोने पर अपना हस्ताक्षर भी करेंगे।
- अनुमत समय 4 घंटे होगा (कागज़ के प्रयास के लिए 3 घंटे + स्कैनिंग, अपलोडिंग और डाउनलोडिंग के लिए 1 घंटा)। सुबह का सत्र सुबह 9.30 बजे से दोपहर 1.30 बजे तक और शाम का सत्र दोपहर 1.30 बजे से शाम 5.30 बजे तक होगा।
- उम्मीदवार को पूरे पेपर का प्रयास करना होगा (मतलब अधिकतम अंक और यूनिट, यदि कोई हो)।
- उम्मीदवार केवल काले/नीले बॉल पेन का ही उपयोग कर सकता है।
- कॉलेज के ईआरपी पोर्टल पर पेपर अपलोड करने के लिए
 - आर्य पीजी कॉलेज, पानीपत के ईआरपी ऐप में लॉग इन करें। (गूगल प्ले स्टोर से डाउनलोड करें) या कॉलेज की वेबसाइट <http://erp.aryapgccollege.ac.in> के माध्यम से लॉगिन करें।
 - अपना उपयोगकर्ता नाम और पासवर्ड दर्ज करें (उदाहरण के लिए एस के बाद कॉलेज रोल नंबर और आपको प्रदान किया गया पासवर्ड, S123456789)
 - अपलोड शीट विकल्प पर जाएं>> अपना विषय/पेपर चुनें>>परीक्षा का प्रकार (नियमित/फिर से दिखाई दें)।
 - अपलोड शीट बटन पर क्लिक करें >> अपनी फाइल का चयन करें और अपलोड करें
 - व्यू बटन पर क्लिक करके अपलोड करने के बाद चेक करें।
- निर्धारित समय यानी 4 घंटे के भीतर अपनी उत्तर पुस्तिका अपलोड करें। इस समय के बाद कोई उत्तर पुस्तिका स्वीकार नहीं की जाएगी।
- उत्तर पत्रक की कोई हार्ड कॉपी स्वीकार नहीं की जाएगी। ध्यान दो।
- प्रॉक्टरिंग के संबंध में नियम
 - Microsoft Teams के माध्यम से प्रॉक्टरिंग की जाएगी।
 - अपनी टीम आईडी और पासवर्ड से Microsoft Teams खाते में लॉग इन करने के बाद ही मीटिंग में शामिल हों। किसी भी अतिथि उपयोगकर्ता को प्रवेश करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
 - अपने वेब कैम को इस तरह से सेट/एडजस्ट करें कि आप और आपकी उत्तर पुस्तिका ठीक से दिखाई दे।
 - पूरी अवधि के लिए वेब कैम के सामने बैठें।
 - ऐसा कहने तक स्वयं को अनम्यूट न करें।
 - अपने वेब कैम को बंद करना या वेब कैम से गायब होना यूएमसी माना जाएगा।
 - अच्छी गति के साथ उचित इंटरनेट कनेक्टिविटी सुनिश्चित करें।